

退職手当請求事務の手続書類一覧表

◎は必要な書類

△は該当者のみ必要な書類

退職事由 提出書類	一 般 職										特 別 職 等	
	普 通 退 職	勸 奨 退 職	早 期 退 職 募 集	定 年 退 職	地 公 法 第 28 条 第 1 項 第 4 号	公 務 上		通 勤 災 害 に よ る 傷 病 退 職	公 務 外		任 期 満 了 又 は 任 期 途 中 の 退 職	死 亡 退 職
						死 亡 退 職	傷 病 退 職		死 亡 退 職	傷 病 退 職		
退 職 手 当 請 求 書 (様式第1号)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
令和 年 分 退 職 所 得 の 受 給 に 関 す る 申 告 書 (様式第1号の2、本人確認書類 を添付)	◎	◎	◎	◎	◎	※ 注	◎	◎	※ 注	◎	◎	※ 注
履 歴 書 又 は 履 歴 事 項 の 確 認 で き る 書 類	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
退 職 証 明 書 (様式第3号)		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
退 職 勸 奨 の 記 録 (様式第 18号の19、勸奨要項を添付)		◎										
募 集 実 施 要 項			◎									
特別負担金分割納付申請書 (様式第18号の20)		△	△	△	△	△	△	△	△	△		
傷 病 退 職 証 明 書 (様式第5号)										◎		
公 務 災 害 又 は 通 勤 災 害 認 定 通 知 書 の 写 し						◎	◎	◎				
戸 籍 謄 本						◎			◎			◎
婚姻関係を証明する書類 (規則第6条第1項第2号)						△			△			△
生計関係申立書(規則第6 条第1項第3号・様式第6号)						△			△			△
委 任 状 (規則第6条第2項又は 第10条第3項第2号・様式第7号)						△			△			△
退職予定者報告書(様式第7号の 3、調整額計算明細書及び履歴書等を添付 の上、退職予定日の1箇月前までに提出	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

※ 注 受給者のマイナンバー確認、本人確認の各書類と退職者のマイナンバー確認書類が必要